

Regulamin kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki  
przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii

1. Zgodnie z art. 98a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( Dz. U. 2021 poz. 1212 z późn. zm. ) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu ( Dz.U. 2021 poz. 2242 z późn. zm. ), Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Opolu, zwany dalej WORD, organizuje kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii zwany dalej Kursem.

2. **Kurs przeznaczony jest dla osób, które otrzymały od starosty powiatu skierowanie/decyzję lub informację o obowiązku ukończenia kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii.**

3. Kurs jest organizowany dla grup liczących nie więcej niż 15 uczestników, obejmuje 16 godzin lekcyjnych wykładów - godzina lekcyjna trwa 45 minut i jest realizowany w ciągu 2 kolejnych dni roboczych. Szczegółowy program Kursu stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

4. Informacje dotyczące daty i godziny rozpoczęcia Kursu, są każdorazowo publikowane na stronie internetowej WORD, pod adresem: [www.word.opole.pl](http://www.word.opole.pl), nie później niż 14 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

5. Wysokość opłaty za Kurs wynosi 500 złotych brutto. Wpłaty należy dokonać na konto WORD Opole, nr konta: 06 1500 1575 1215 7001 3703 0000, tytułem: imię i nazwisko - kurs reedukacyjny.

6. Warunkiem zakwalifikowania osoby na Kurs jest:

a) **posiadanie skierowania/decyzji (DO WGLĄDU) lub informacji o obowiązku ukończenia kursu reedukacyjnego,**

b) wypełnienie wniosku na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii - wniosek do pobrania w zakładce szkolenia na stronie internetowej WORD - [www.word.opole.pl](http://www.word.opole.pl)

c) przedstawienie potwierdzenia uiszczenia opłaty za Kurs.

d) dokonanie rezerwacji na dany termin szkolenia na stronie internetowej WORD Opole w zakładce „szkolenia”

Dokumenty, o których mowa w lit. b-c, należy przedłożyć osobiście w biurze Działu Szkoleń WORD lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [szkolenia@word.opole.pl](mailto:szkolenia@word.opole.pl)

7. Osoby zakwalifikowane na Kurs mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich wykładach, wchodzących w skład programu kursu. Nieobecność na wykładzie, uniemożliwia ukończenie Kursu i wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt.11

8. Osoby prowadzące wykłady, a także osoby upoważnione przez Dyrektora WORD, są upoważnione do weryfikacji tożsamości uczestników Kursu. Brak możliwości potwierdzenia tożsamości osoby szkolonej, uniemożliwia ukończenie Kursu i wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.

9. Zakazuje się:

a) uczestnictwa w wykładzie w stanie po użyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków działających podobnie ;

b) zakłócania, w jakikolwiek sposób, przebiegu wykładu.

10. Osobie naruszającej jeden z zakazów określonych w pkt. 9, prowadzący wykład wydaje polecenie opuszczenia wykładu i sporządza na tę okoliczność stosowną notatkę, poświadczoną przez co najmniej 2 uczestników wykładu. Polecenie opuszczenia wykładu jest równoznaczne z nieobecnością osoby szkolonej na wykładzie i uniemożliwia ukończenie Kursu i wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt.11.

11. Dyrektor WORD, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie

psychologii transportu ( Dz. U. 2021 poz. 2242), potwierdza ukończenie przez osobę szkoloną Kursu i wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt.7, pkt.8 i pkt.10, uniemożliwiających ukończeniu Kursu i wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt.11, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty. Uczestnictwo w kolejnym Kursie jest możliwe po ponownym wniesieniu pełnej odpłatności za Kurs.

13. Osoba zakwalifikowana na Kurs, ma możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Kursie oraz uzyskać zwrot wniesionej opłaty, pod warunkiem, że rezygnacja zostanie złożona nie później niż 1 dzień roboczy, przed rozpoczęciem Kursu. Rezygnację w formie pisemnej, składa się w biurze Działu Szkoleń WORD w Opolu, ul. Oleska127 lub przesyła jako wiadomość e-mail na adres: szkolenia@word.opole.pl lub word@word.opole.pl

14. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zwrot wniesionej opłaty w sytuacji, gdy rezygnacja zostanie złożona, w sposób wskazany powyżej, w dniu rozpoczęcia Kursu.

15. Regulamin wchodzi w życie 3 lipca 2024 r.

Zatwierdził: Dyrektor WORD w Opolu

Edward Kinder